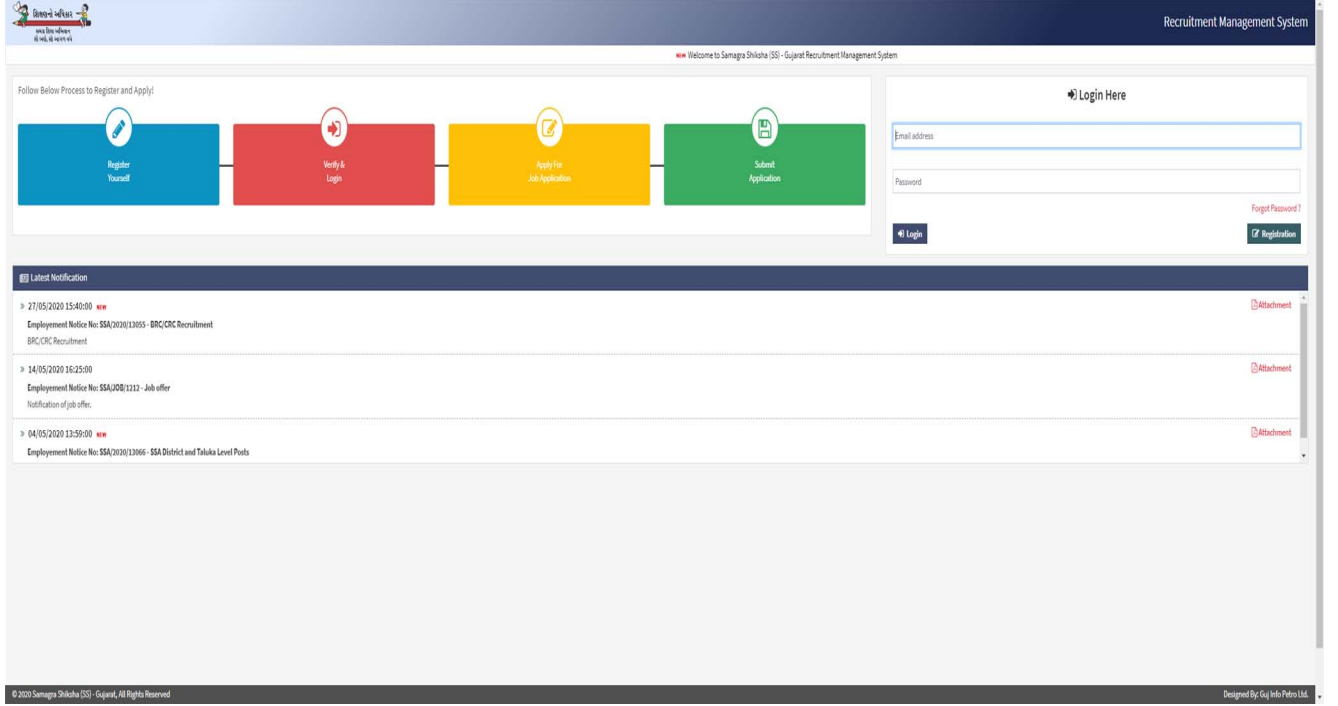


ઓનલાઇન અરજી કરવા માટેની માર્ગદર્શિકા

ઓનલાઇન અરજી કરવા માટે ઉમેદવારે સૌ પ્રથમ સમગ્ર શિક્ષાની વેબસાઇટ <http://ssagujarat.org/> પર જઈ Recruitment પર Click કરવાનું રહેશે. જેથી નીચે મુજબની Screen દેખાશે.



જેમાં Latest Notification માં તાજેતરની જાહેરાત દેખાશે. જાહેરાત અને ઓનલાઇન અરજી કરવા માટેની આવશ્યક લાયકાત, અરજી કરવાની રીત, ભરતીના નિયમો અને શરતોની સૂચના/માર્ગદર્શિકા જોવા માટે Latest Notification ની અંદર જે તે જાહેરાતની જમણી બાજુમાં આપેલ Attachment બટન પર Click કરવાનું રહેશે.

ઉમેદવારે ભરતી અંગેની તમામ વિગતોનો અભ્યાસ કર્યા બાદ જ ઓનલાઇન અરજી કરવા માટે Registration કરવાનું રહેશે.

Registration ફોર્મની અંદર ઉમેદવારે જાહેરાતના સંદર્ભે અરજી કરવાની હોય તેની વિગતો આપવાની રહેશે.

The screenshot shows a web-based registration form for an applicant. The form is titled 'Applicant Registration Form' and is part of a 'Recruitment Management System'. It contains the following fields and options:

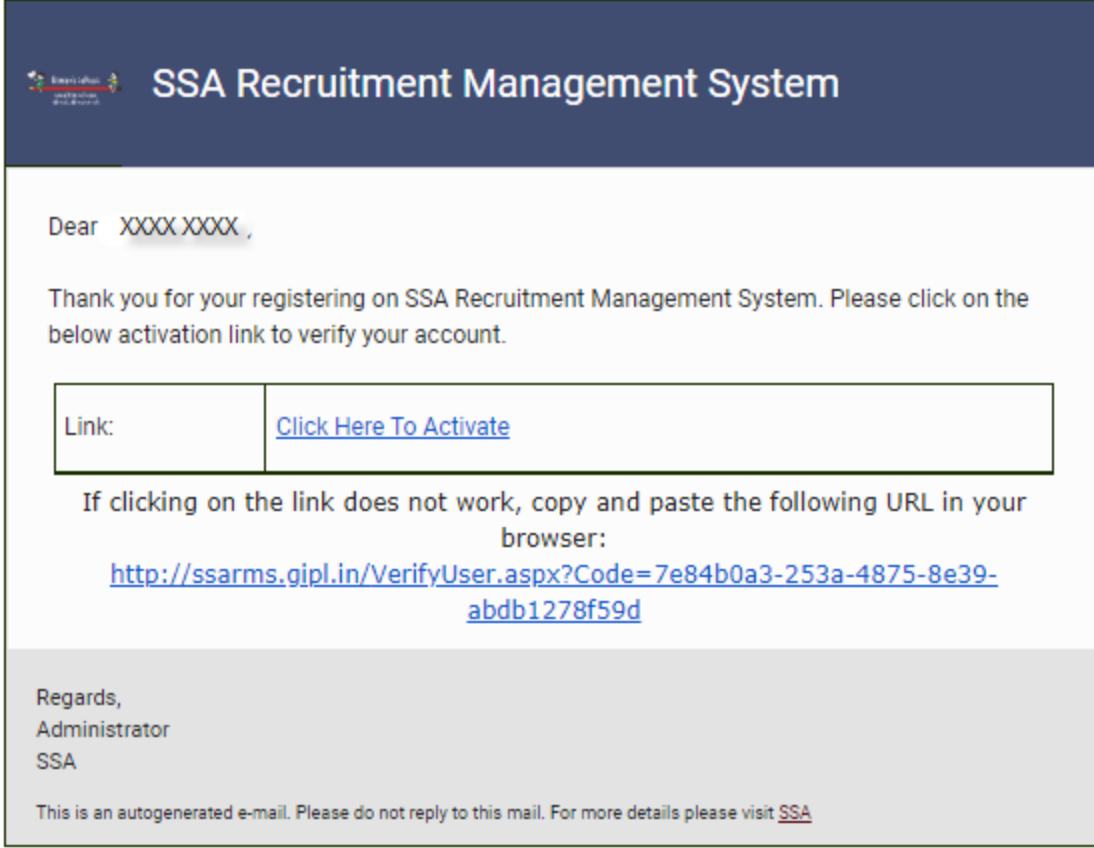
- Title ***: A dropdown menu with 'Please Select'.
- First Name ***: A text input field.
- Middle Name ***: A text input field.
- Last Name ***: A text input field.
- Mother Name ***: A text input field.
- Date Of Birth ***: A date input field (DD/MM/YYYY).
- Gender ***: Radio buttons for 'Male' and 'Female'.
- Email ID ***: A text input field.
- Mobile Number ***: A text input field.
- Landline Number ***: A text input field.
- Password ***: A text input field.
- Confirm Password ***: A text input field.
- Upload Photo ***: A button labeled 'Choose File' with 'No file chosen' below it. A note below the button states: 'Allowed Extensions: GIF,JPG,JPEG,BMP,PNG Max size: 200 KB'.
- Upload Signature ***: A button labeled 'Choose File' with 'No file chosen' below it. A note below the button states: 'Allowed Extensions: GIF,JPG,JPEG,BMP,PNG Max size: 200 KB'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Register' and 'Cancel'. The footer of the page contains the text: '© 2020 Saranga Software Ltd. Gujarat, All Rights Reserved' and 'Designed By: Gajendra Patil Ltd.'.

Registration ફોર્મમાં ઉમેદવારે પોતાનું નામ, માતાનું નામ, જન્મતારીખ, જાતિ (Male, Female), ઈમેલ, મોબાઈલ નંબર, પાસવર્ડ, ઉમેદવારનો તાજેતરનો ફોટો અને સહીનો નમૂનો 200 kb થી વધે નહી તે રીતે સ્કેન કરી upload કરી Register બટન પર Click કરવાનું રહેશે.

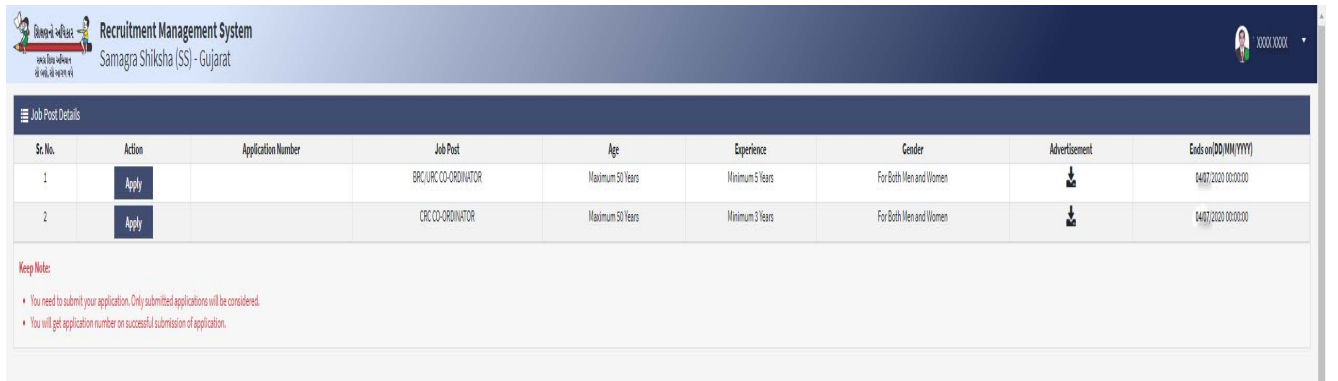
Registration ફોર્મમાં આપેલ Email Address પર Account Activate કરવા અંગેનો ઈમેલ આવશે. જેમાં [Click here To Activate](#) પર Click કરવાથી આપનું Register કરેલ Account Activate થશે.

ભરતી સંબંધિત સુચનો/વ્યવહાર Email Address તથા Mobile પર કરવામાં આવશે જેથી ઉમેદવારે પોતાનો જ મોબાઈલ નંબર અને ઈમેલ આઈડીની વિગતો આપવા સલાહ આપવામાં આવે છે.



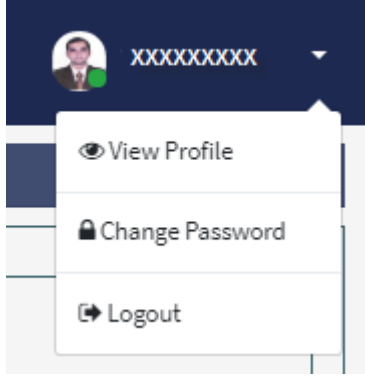
ઉમેદવારે ઈમેલ આઈડી અને પાસવર્ડની વિગતો દાખલ કરી Login બટન પર Click કરવાનું રહેશે.

Login થયા બાદ નીચે મુજબની Screen માં જાહેરાત સંબંધિત Dashboard દેખાશે.

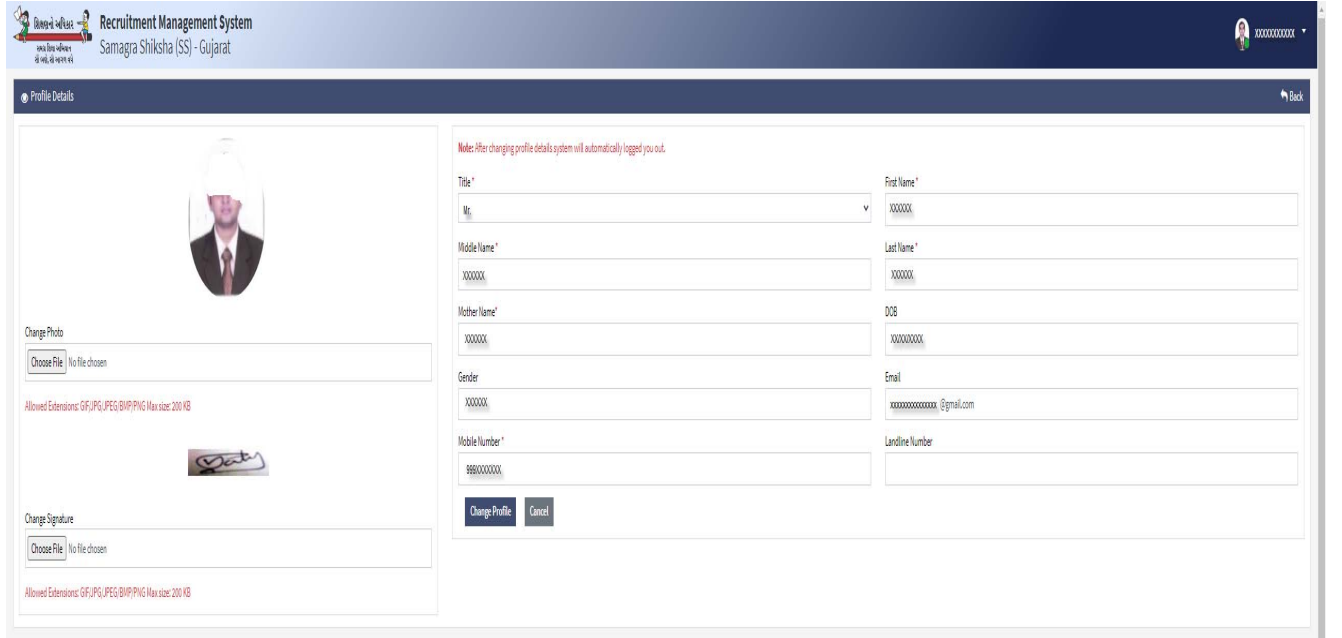


Dashboard માં જગ્યાનું નામ, મહત્તમ ઉંમર, લઘુત્તમ અનુભવ, જાહેરાતનો નમૂનો અને સુચનાની ફાઈલ અને જાહેરાતની અને જાહેરાતની અંતિમ તારીખ વગેરે વિગતો દેખાશે.

ઉમેદવારે ઓનલાઈન અરજી કર્યા પહેલા Registration ની વિગતોમાં જો કોઈ ભૂલ હોય અને સુધારવી હોય તો Dashboard ની જમણી બાજુમાં આવેલ View Profile પર Click કરવાનું રહેશે.



View Profile પર Click કરવાથી નીચે મુજબની Screen ખૂલશે. જેમાં ઉમેદવાર જન્મતારીખ, જાતિ (Male, Female) અને ઈમેલ સિવાયની વિગતો Edit કરી શકશે.

A screenshot of the 'Profile Details' form in the Recruitment Management System. The form is titled 'Profile Details' and has a 'Back' button in the top right corner. It features a profile picture placeholder with a 'Change Photo' section and a signature section. The main form area contains a warning message: 'Note: After changing profile details system will automatically logged you out.' Below this, there are several input fields: Title (Mr.), First Name (XXXXXX), Middle Name (XXXXXX), Last Name (XXXXXX), Mother Name (XXXXXX), DOB (XXXXXXXXXX), Gender (XXXXXX), Email (xxxxxxxxxxxxx@gmail.com), Mobile Number (9990000000), and Landline Number. There are 'Change Profile' and 'Cancel' buttons at the bottom of the form.

ઉમેદવારે પોતાનો પાસવર્ડ બદલવા Change Password બટન પર Click કરવાથી Change Password નું ફોર્મ ખૂલશે. જેમાં ઉમેદવાર પોતાનો Current Password તથા New Password ની વિગતો નાખી Submit કરવાથી પાસવર્ડની વિગત Change થાય જાશે.

Change Password



Note: After changing password system will automatically logged you out.

| | |
|--------------------|--------------------------|
| Current Password * | <input type="password"/> |
| New Password * | <input type="password"/> |
| Confirm Password * | <input type="password"/> |

Submit

Cancel

ઉમેદવારે જે તે જગ્યા માટે ઓનલાઇન અરજી કરવા Apply બટન પર Click કરવાનું રહેશે.

Apply બટન પર Click કરતા ઓનલાઇન અરજી માટેનું ફોર્મ ખૂલશે જેમાં ઉમેદવારે Basic Details, Current Working Place Details, Current Address, Permanent Address, Education Details, Language Known, Activity Details અને Experience Details ની વિગતો આપી Save Button પર Click કરવાથી આપની અરજી Submit થઈ જશે.

Recruitment Management System
Samagra Shiksha (SS) - Gujarat

Application Form For BRC/URC CO-ORDINATOR

Personal Details

Basic Details

| | | | |
|----------------|-----------------|--------------|------------------------------|
| Title* | First Name* | Middle Name* | Last Name* |
| Mr. | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX |
| Mother Name* | Date of Birth* | Gender* | Email ID* |
| XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | Male Female | XXXXXXXXXXXXXXXXXX@gmail.com |
| Mobile Number* | LandLine Number | | |
| 999XXXXXXXX | | | |

Current Working Place Details

| | |
|----------------|----------------|
| District* | Taluka* |
| Please Select: | Please Select: |

Basic Details માં ઉમેદવારની Registration ફોર્મમાં આપેલ વિગત આપોઆપ ભરાઈને આવી જશે.

| Current Address | | Permanent Address | |
|--|--|--|--|
| State* | District* | State* | District* |
| <input type="text" value="-Please Select-"/> | <input type="text" value="-Please Select-"/> | <input type="text" value="-Please Select-"/> | <input type="text" value="-Please Select-"/> |
| Taluka* | City* | Taluka* | City* |
| <input type="text" value="-Please Select-"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="-Please Select-"/> | <input type="text"/> |
| Address* | Pincode* | Address* | Pincode* |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Current Address અને Permanent Address માં ઉમેદવારે રહેણાક વિસ્તારનું હાલનું સરનામું તેમજ કાયમી સરનામાંની વિગતો દર્શાવવી.

| Education Details | | | | | | | | | | | |
|-------------------|------------------------------|--|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Sr No. | Degree Type | Degree | Name of Board/University | Principal Subject | Month of Passing | Year of Passing | Seat No | Total Marks | Obtained Marks | No. of Trials | Percentage |
| 1 | Std. 10/Std. 12* Min 50% | <input type="text" value="-Please Select-"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2 | PTC* Min 60% | <input type="text" value="-Please Select-"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3 | Graduation* | <input type="text" value="-Please Select-"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 4 | Professional Graduation* | <input type="text" value="-Please Select-"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 5 | Post Graduation | <input type="text" value="-Please Select-"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 6 | Professional Post Graduation | <input type="text" value="-Please Select-"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 7 | Ph.D. | <input type="text" value="-Please Select-"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| Languages Known | | | | | |
|-----------------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Sr No. | Language | Read | Write | Speak | Understand |
| 1 | English | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Gujrati | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Hindi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Education Details માં ઉમેદવારે જાહેરાતના સંદર્ભે માંગેલ આવશ્યક લાયકાતની વિગતો ફરજિયાત આપવાની રહેશે.

Language Known માં ઉમેદવારે ગુજરાતી, હિન્દી અને અંગ્રેજી ભાષાના જ્ઞાન અંગેના વિકલ્પ પસંદ કરવાના રહેશે.

Experience :

Enter experience in old to new sequence.

| Sr No. | Name of Employer* Address of Employer* Contact Details of Employer* | Designation* | Date of joining* | Date of Leaving* | Job Type* | Experience Type* | Reason For Leaving | Remove |
|--------|---|--------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|--------------------|--------|
| 1 | Name Of Employer Address Of Employer Contact Details Of Employer | | DD/M/YYYY | DD/M/YYYY | -Please Select- | -Please Select- | | |

On Add

Experience Details માં ઉમેદવારે અનુભવની વિગતો આપવાની રહેશે. વધુ અનુભવની વિગત દાખલ કરવા Add બટન પર Click કરવાનું રહેશે. આવશ્યક અનુભવની વિગતો આપ્યા બાદ ઉમેદવારે Undertaking માં દર્શાવેલ વિગત વાંચી Check box માં વિકલ્પ Check કરવાનું રહેશે.

Undertaking:

I hereby declare that all the information provided in this application form are correct to the best of my knowledge and understanding. In case of any information furnished by me in this application is found incorrect and/or misleading, the samagra shiksha reserves the right to take any action it deems fit, including the cancellation of the application form and termination of the service. **Please Accept Undertaking**

Save

© 2020 Samagra Shiksha (SS) - Gujarat, All Rights Reserved. Designed by: Gaj Info Petro Ltd.

ફોર્મમાં સંપૂર્ણ વિગતો ભર્યા બાદ Save બટન પર Click કરવાનું રહેશે.

ત્યારબાદ તમારી અરજી સફળતા પૂર્વક સબમિટ થઈ ગઈ છે તેવો Message Screen પર દેખાશે.

Recruitment Management System
Samagra Shiksha (SS) - Gujarat

Job Post Details

| Sr. No. | Action | Application Number | Job Post | Age | Experience | Gender | Advertisement | Ends on(DD/MM/YYYY) |
|---------|--------------|--------------------|----------------------|------------------|-----------------|------------------------|---------------|----------------------|
| 1 | Download | 201300001 | BRC/JRC CO-ORDINATOR | Maximum 50 Years | Minimum 5 Years | For Both Men and Women | Download | 04/07/2020, 00:00:00 |
| 2 | Edit Confirm | 201400001 | CRC CO-ORDINATOR | Maximum 50 Years | Minimum 3 Years | For Both Men and Women | Download | 04/07/2020, 00:00:00 |

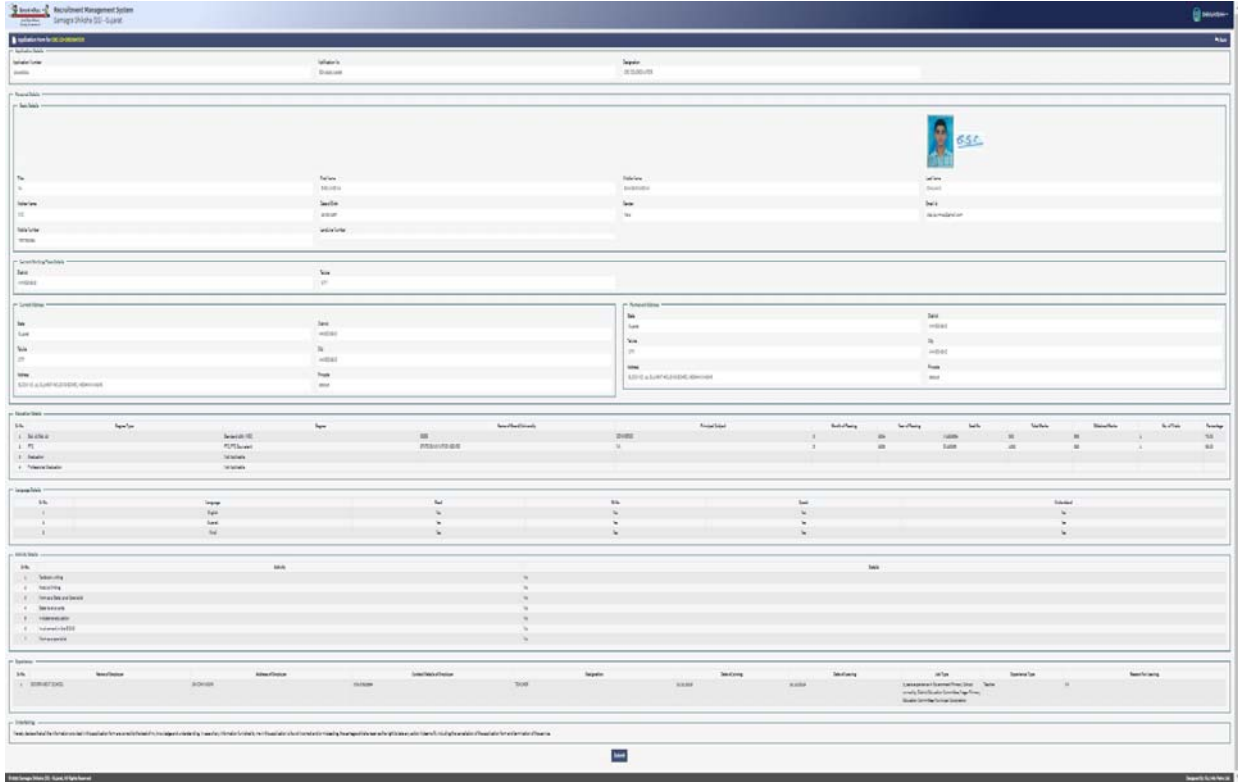
Keep Notes:

- You need to submit your application. Only submitted applications will be considered.
- You will get application number on successful submission of application.

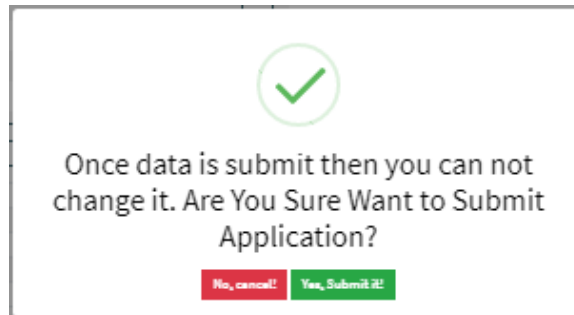
એકવાર ઓનલાઈન અરજી Submit કર્યા બાદ Dashboard માં Edit અને Confirm બટન દેખાશે. જેમાં ઉમેદવારે કોઈ વિગત Update કરવાની હોય તો Edit button પર Click કરવું. Edit Button પર Click કરતાં ઉમેદવારે ભરેલ વિગતો સાથેનું ફોર્મ ખૂલશે જેમાં જે તે વિગત સુધારીને Save Button પર Click કરવાથી ઉમેદવારની અરજી સફળતા પૂર્વક Save થશે.

ઉમેદવાર જ્યાં સુધી અરજી Confirm નહીં કરે ત્યાં સુધી વિગતોમાં સુધારો કરી શકશે.

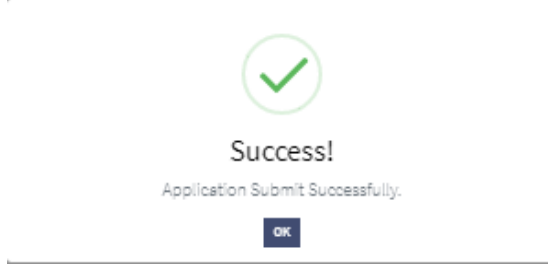
ઉમેદવારે અરજી કન્ફર્મ કરવા Confirm Button પર Click કરતા ઉમેદવારની ભરાયેલ વિગતો સાથેનું Preview દેખાશે જેમાં ઉમેદવારે ભરાયેલ વિગતો ખરી ભરાયેલ છે કે નહી તેની ખાતરી કરવાની રહેશે.



ત્યારબાદ Submit Button પર Click કરતા નીચે મુજબ Popup Box ખૂલશે.



જેમાં Yes, Submit it! બટન પર Click કરતા અરજી સફળતા પૂર્વક Submit થઈ ગઈ છે તેવો Message દેખાશે.



એકવાર અરજી Submit કર્યા બાદ તેમાં સુધારો કરી શકાશે નહીં જેથી ઉમેદવારે ભરેલ વિગતોની સંપૂર્ણ ખાતરી કર્યા બાદ જ અરજી Submit કરવાની રહેશે.

ઉપરોક્ત Screen મુજબ **Success! Application Submit Successfully Message** આવ્યા બાદ આપની અરજી Submit થયેલ ગણાશે. **Submit કર્યા વગરની અરજી માન્ય ગણાશે નહીં.**

અરજી સફળતા પૂર્વક Submit કર્યા બાદ Dashboard પર Download બટન દેખાશે.

| Sr. No. | Action | Application Number | Job Post | Age | Experience | Gender | Advertisement | Ends on(DD/MM/YYYY) |
|---------|----------|--------------------|----------------------|------------------|-----------------|------------------------|---------------|----------------------|
| 1 | Download | 201300001 | BRC/JRC CO-ORDINATOR | Maximum 50 Years | Minimum 5 Years | For Both Men and Women | | 04/07/2020, 00:00:00 |
| 2 | Download | 201400001 | CRC CO-ORDINATOR | Maximum 50 Years | Minimum 3 Years | For Both Men and Women | | 04/07/2020, 00:00:00 |

Keep Notes

- You need to submit your application. Only submitted applications will be considered.
- You will get application number on successful submission of application.

Download Button પર Click કરતાં PDF format માં અરજી દેખાશે જેની Print લઈ ઉમેદવારે પોતાની પાસે સાચવી રાખવાની રહેશે. ઉમેદવારે જાહેરાતના સમયગાળા દરમિયાન ઓનલાઈન કરેલ અરજી પત્રકની Print લઈ સાચવી રાખવા સલાહ આપવામાં આવે છે જેથી ઈન્ટરવ્યુ સમયે અરજીની Print રજૂ કરવાની રહેશે.