

બી.આર.સી./યુ.આર.સી. અને સી.આર.સી. કો. ઓફિસરની પ્રતિનિયુક્તિથી પસંદગી માટેની જાહેરાત અન્વયે ઓનલાઈન અરજી કરવા માટેની માર્ગદર્શિકા

ઉપરોક્ત જાહેરાત માટે ઓનલાઈન અરજી કરવા માટે ઉમેદવારે સૌ પ્રથમ સમગ્ર શિક્ષાની વેબસાઈટ <http://ssagujarat.org/> પર જઈ Recruitment પર Click કરવાનું રહેશે. જેથી નીચે મુજબની Screen દેખાશે.

The screenshot displays the 'Recruitment Management System' interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Welcome to Samagra Shiksha (SS) - Gujarat Recruitment Management System'. Below this, a flowchart outlines the process: 'Register Yourself' (blue), 'Verify & Login' (red), 'Apply For Job Application' (yellow), and 'Submit Application' (green). To the right, there is a 'Login Here' section with fields for 'Email address' and 'Password', and buttons for 'Login' and 'Registration'. Below the flowchart, there is a 'Latest Notification' section with three entries, each with a date, time, and a link to an attachment. The footer contains the copyright information: '© 2020 Samagra Shiksha (SS) - Gujarat, All Rights Reserved' and 'Designed By: Gaj Info Point Ltd.'.

જેમાં Latest Notification માં તાજેતરની જાહેરાત દેખાશે. જાહેરાત અને ઓનલાઈન અરજી કરવા માટેની આવશ્યક લાયકાત, અરજી કરવાની રીત, ભરતીના નિયમો અને શરતોની સૂચના/માર્ગદર્શિકા જોવા માટે Latest Notification ની અંદર જે તે જાહેરાતની જમણી બાજુમાં આપેલ Attachment બટન પર Click કરવાનું રહેશે.

ઉમેદવારે ભરતી અંગેની તમામ વિગતોનો અભ્યાસ કર્યા બાદ જ ઓનલાઈન અરજી કરવા માટે Registration કરવાનું રહેશે.

Registration ફોર્મની અંદર ઉમેદવારે જાહેરાતના સંદર્ભે અરજી કરવાની હોય તેની વિગતો આપવાની રહેશે.

The screenshot shows a web-based registration form for an applicant. The form is titled 'Applicant Registration Form' and is part of a 'Recruitment Management System'. It contains the following fields and options:

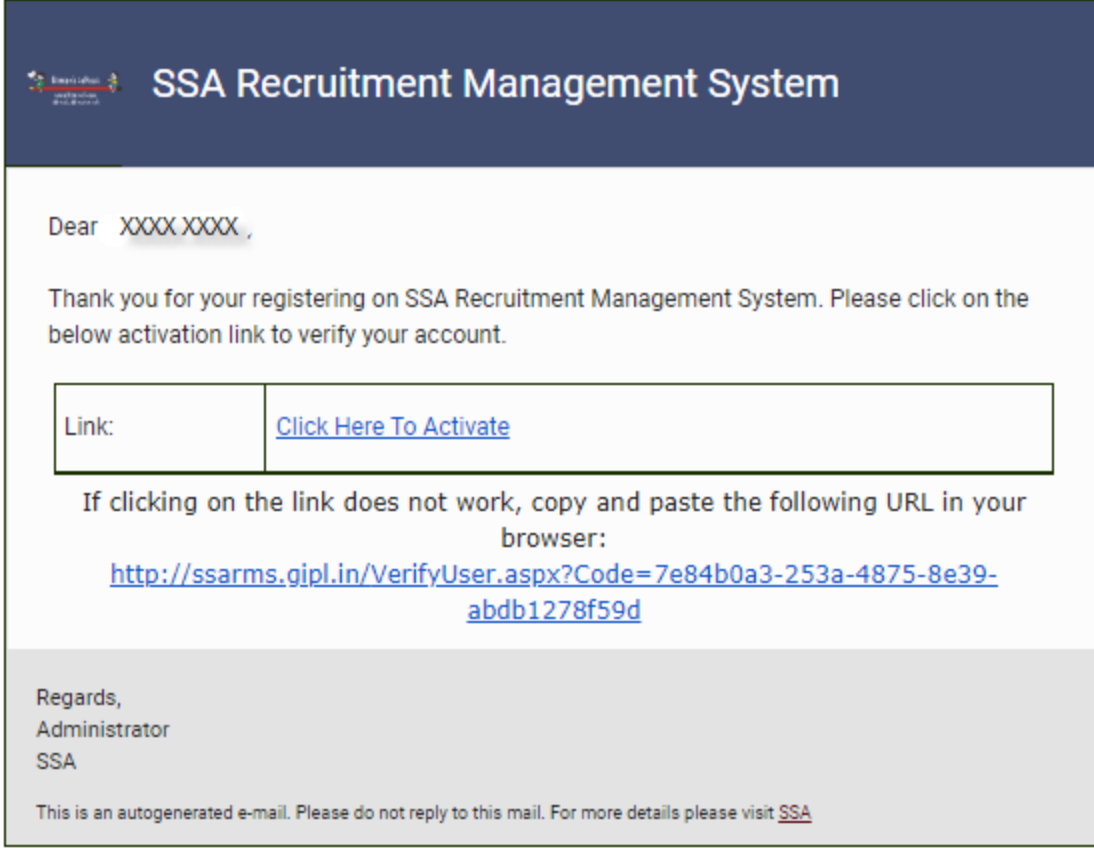
- Title \***: A dropdown menu with 'Please Select'.
- First Name \***: A text input field.
- Middle Name \***: A text input field.
- Last Name \***: A text input field.
- Mother Name \***: A text input field.
- Date Of Birth \***: A date input field (DD/MM/YYYY).
- Gender \***: Radio buttons for 'Male' and 'Female'.
- Email ID \***: A text input field.
- Mobile Number \***: A text input field.
- Landline Number \***: A text input field.
- Password \***: A text input field.
- Confirm Password \***: A text input field.
- Upload Photo \***: A 'Choose File' button with 'No file chosen' and a note: 'Allowed Extensions: GIF,JPG,JPEG,BMP,PNG Max size: 200 KB'.
- Upload Signature \***: A 'Choose File' button with 'No file chosen' and a note: 'Allowed Extensions: GIF,JPG,JPEG,BMP,PNG Max size: 200 KB'.

At the bottom of the form, there are 'Register' and 'Cancel' buttons. The footer of the page includes the text: '© 2020 Saranga Software Ltd. - Gujarat, All Rights Reserved' and 'Designed By: Guj. Info. Pkts. Ltd.'.

Registration ફોર્મમાં ઉમેદવારે પોતાનું નામ, માતાનું નામ, જન્મતારીખ, જાતિ (Male, Female), ઈમેલ, મોબાઈલ નંબર, પાસવર્ડ, ઉમેદવારનો તાજેતરનો ફોટો અને સહીનો નમૂનો 200 kb થી વધે નહી તે રીતે સ્કેન કરી upload કરી Register બટન પર Click કરવાનું રહેશે.

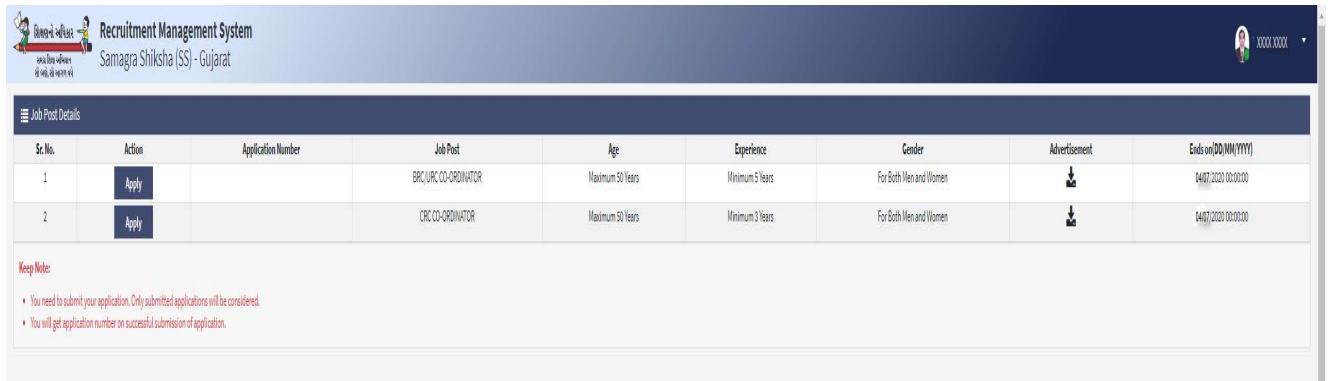
Registration ફોર્મમાં આપેલ Email Address પર Account Activate કરવા અંગેનો ઈમેલ આવશે. જેમાં [Click here To Activate](#) પર Click કરવાથી આપનું Register કરેલ Account Activate થશે.

ભરતી સંબંધિત સુચનો/વ્યવહાર Email Address તથા Mobile પર કરવામાં આવશે જેથી ઉમેદવારે પોતાનો જ મોબાઈલ નંબર અને ઈમેલ આઈડીની વિગતો આપવા સલાહ આપવામાં આવે છે.



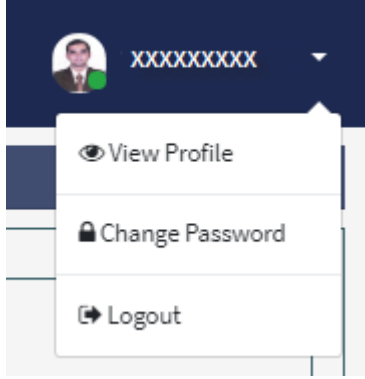
ઉમેદવારે ઈમેલ આઈડી અને પાસવર્ડની વિગતો દાખલ કરી Login બટન પર Click કરવાનું રહેશે.

Login થયા બાદ નીચે મુજબની Screen માં જાહેરાત સંબંધિત Dashboard દેખાશે.

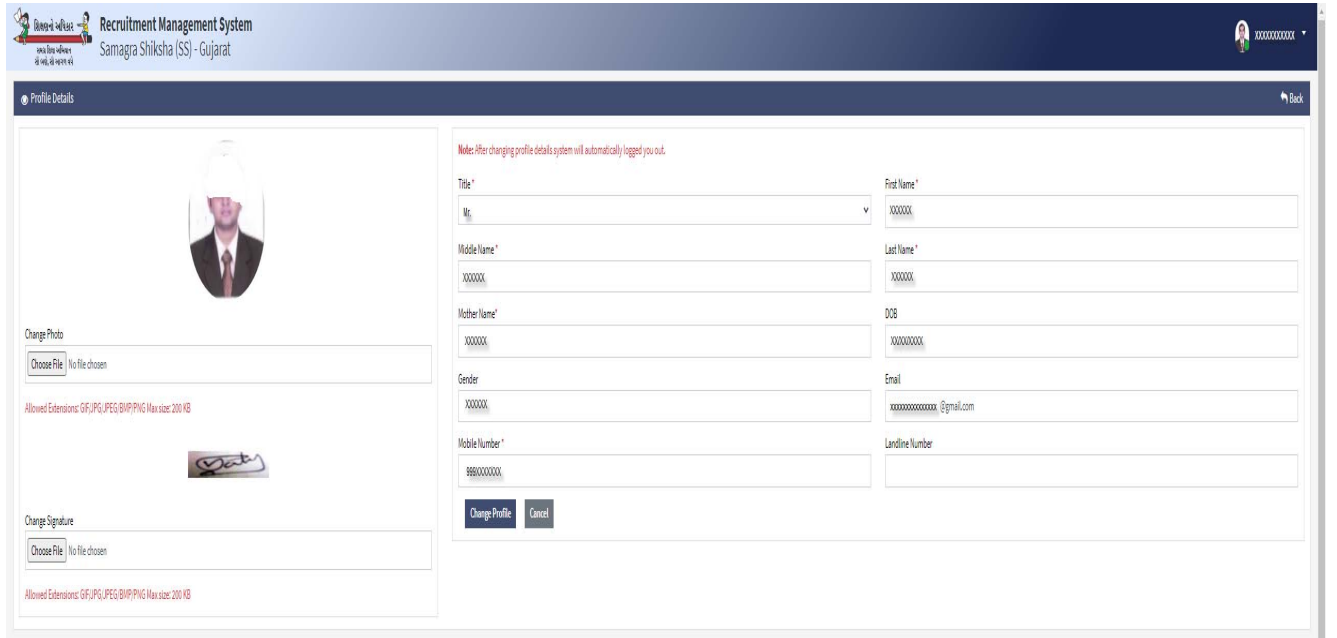


Dashboard માં જગ્યાનું નામ, મહત્તમ ઉંમર, લઘુત્તમ અનુભવ, જાહેરાતનો નમૂનો અને સુચનાની ફાઈલ અને જાહેરાતની અને જાહેરાતની અંતિમ તારીખ વગેરે વિગતો દેખાશે.

ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજી કર્યા પહેલા Registration ની વિગતોમાં જો કોઈ ભૂલ હોય અને સુધારવી હોય તો Dashboard ની જમણી બાજુમાં આવેલ View Profile પર Click કરવાનું રહેશે.



View Profile પર Click કરવાથી નીચે મુજબની Screen ખૂલશે. જેમાં ઉમેદવાર જન્મતારીખ, જાતિ (Male, Female) અને ઈમેલ સિવાયની વિગતો Edit કરી શકશે.

A screenshot of the 'Profile Details' form in the Recruitment Management System. The form is titled 'Profile Details' and has a 'Back' button in the top right corner. On the left, there is a section for 'Change Photo' with a 'Choose File' button and a note 'No file chosen'. Below it, there is a 'Change Signature' section with another 'Choose File' button and a note 'No file chosen'. The main form area contains a warning message: 'Note: After changing profile details system will automatically logged you out.' Below this, there are several input fields: 'Title\*' (Mr.), 'First Name\*' (XXXXXX), 'Middle Name\*' (XXXXXX), 'Last Name\*' (XXXXXX), 'Mother Name\*' (XXXXXX), 'DOB' (XXXXXXXXXX), 'Gender' (XXXXXX), 'Email' (xxxxxxxxxxxxx@gmail.com), 'Mobile Number\*' (9990000000), and 'Landline Number'. At the bottom, there are 'Change Profile' and 'Cancel' buttons.

ઉમેદવારે પોતાનો પાસવર્ડ બદલવા Change Password બટન પર Click કરવાથી Change Password નું ફોર્મ ખૂલશે. જેમાં ઉમેદવાર પોતાનો Current Password તથા New Password ની વિગતો નાખી Submit કરવાથી પાસવર્ડની વિગત Change થાય જાશે.

## Change Password



**Note: After changing password system will automatically logged you out.**

Current Password *	<input type="password"/>
New Password *	<input type="password"/>
Confirm Password *	<input type="password"/>

Submit

Cancel

ઉમેદવારે જે તે જગ્યા માટે ઓનલાઇન અરજી કરવા Apply બટન પર Click કરવાનું રહેશે.

Apply બટન પર Click કરતા ઓનલાઇન અરજી માટેનું ફોર્મ ખૂલશે જેમાં ઉમેદવારે Basic Details, Current Working Place Details, Current Address, Permanent Address, Education Details, Language Known, Activity Details અને Experience Details ની વિગતો આપી Save Button પર Click કરવાથી આપની અરજી Submit થઈ જશે.

Recruitment Management System  
Samagra Shiksha (SS) - Gujarat

Application Form For BRC/URC CO-ORDINATOR

Personal Details

Basic Details

Title*	First Name*	Middle Name*	Last Name*
Mr.	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Mother Name*	Date of Birth*	Gender*	Email ID*
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Male Female	XXXXXXXXXXXXXXXXXX@gmail.com
Mobile Number*	LandLine Number		
999XXXXXXXX			

Current Working Place Details

District*	Taluka*
Please Select:	Please Select:

Basic Details માં ઉમેદવારની Registration ફોર્મમાં આપેલ વિગત આપોઆપ ભરાઈને આવી જશે.

Current Working Place Details માં ઉમેદવાર જે જિલ્લાના તાલુકાની સરકારી શાળામાં ફરજ બજાવતા હોય તે જિલ્લો અને તાલુકો Select કરવો.

Current Address		Permanent Address	
State*	District*	<input type="checkbox"/> Same As Current Address	
-Please Select-	-Please Select-	State*	District*
Taluka*	City*	-Please Select-	-Please Select-
-Please Select-		Taluka*	City*
Address*	Pincode*	-Please Select-	
		Address*	Pincode*

Current Address અને Permanent Address માં ઉમેદવારે રહેણાક વિસ્તારનું હાલનું સરનામું તેમજ કાયમી સરનામાંની વિગતો દર્શાવવી.

Education Details											
Sr No.	Degree Type	Degree	Name of Board/University	Principal Subject	Month of Passing	Year of Passing	Seat No	Total Marks	Obtained Marks	No. of Trials	Percentage
1	Std. 10/Std. 12* Min 50%	-Please Select-									
2	PTC* Min 60%	-Please Select-									
3	Graduation*	-Please Select-									
4	Professional Graduation*	-Please Select-									
5	Post Graduation	-Please Select-									
6	Professional Post Graduation	-Please Select-									
7	Ph.D.	-Please Select-									

Languages Known					
Sr No.	Language	Read	Write	Speak	Understand
1	English	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Gujrati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Hindi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Education Details માં ઉમેદવારે જાહેરાતના સંદર્ભે માંગેલ આવશ્યક લાયકાતની વિગતો ફરજિયાત આપવાની રહેશે.

Language Known માં ઉમેદવારે ગુજરાતી, હિન્દી અને અંગ્રેજી ભાષાના જ્ઞાન અંગેના વિકલ્પ પસંદ કરવાના રહેશે.

**Activity Details**

Sr No.	Activity	Details
1	Textbook writing	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
2	Module Writing	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
3	Work as a State Level Specialist	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
4	State level Awards	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
5	In distance education	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
6	Involvement in the BSAG	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
7	Work as a specialist	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No

**Experience :**

Enter experience in old to new sequence.

Sr No.	Name of Employer* Address of Employer* Contact Details of Employer*	Designation*	Date of joining*	Date of Leaving*	Job Type*	Experience Type*	Reason For Leaving	Remove
1	<input type="text" value="Name of Employer"/> <input type="text" value="Address of Employer"/> <input type="text" value="Contact Details of Employer"/>		<input type="text" value="DD/MM/YYYY"/>	<input type="text" value="DD/MM/YYYY"/>	<input type="text" value="-Please Select-"/>	<input type="text" value="-Please Select-"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Remove"/>

Activity Details માં ઉમેદવારે જો શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓ અને સિધ્ધીઓ જેવી કે પાઠ્યપુસ્તક લેખન, મોડ્યુલ લેખન, રાજ્યકક્ષાના તજજ્ઞ તરીકેની કામગીરી, રાજ્યકક્ષાના એવોર્ડ, દુરવર્તી શિક્ષણ, બાયસેગમાં સામેલગીરી અને તજજ્ઞ તરીકેની કામગીરી અંગે રાજ્યકક્ષાના પ્રમાણપત્રો હોય તો Yes વિકલ્પ પસંદ કરી Description લખવાનું રહેશે.

Experience Details માં ઉમેદવારે જે તે સરકારી શાળાના અનુભવની વિગતો આપવાની રહેશે. વધુ અનુભવની વિગત દાખલ કરવા Add બટન પર Click કરવાનું રહેશે. આવશ્યક અનુભવની વિગતો આપ્યા બાદ ઉમેદવારે Undertaking માં દર્શાવેલ વિગત વાંચી Check box માં વિકલ્પ Check કરવાનું રહેશે.


**Undertaking:**

I hereby declare that all the information provided in this application form are correct to the best of my knowledge and understanding. In case of any information furnished by me in this application is found incorrect and/or misleading, the samagra shiksha reserves the right to take any action it deems fit, including the cancellation of the application form and termination of the service. [Please Accept Undertaking](#)

© 2020 Samagra Shiksha (SS) - Gujarat, All Rights Reserved Designed by: Cq Info Petro Ltd.

ફોર્મમાં સંપૂર્ણ વિગતો ભર્યા બાદ Save બટન પર Click કરવાનું રહેશે.

ત્યારબાદ તમારી અરજી સફળતા પૂર્વક સબમિટ થઈ ગઈ છે તેવો Message Screen પર દેખાશે.


**Recruitment Management System**  
 Samagra Shiksha (SS) - Gujarat

XXXXXXXXXX

**Job Post Details**

Sr. No.	Action	Application Number	Job Post	Age	Experience	Gender	Advertisement	Ends on(DD/MM/YYYY)
1	<a href="#">Download</a>	20130001	BRC,URC CO-ORDINATOR	Maximum 50 Years	Minimum 5 Years	For Both Men and Women		04/07/2024 00:00:00
2	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Confirm</a>	20140001	CRC, CO-ORDINATOR	Maximum 50 Years	Minimum 3 Years	For Both Men and Women		04/07/2024 00:00:00

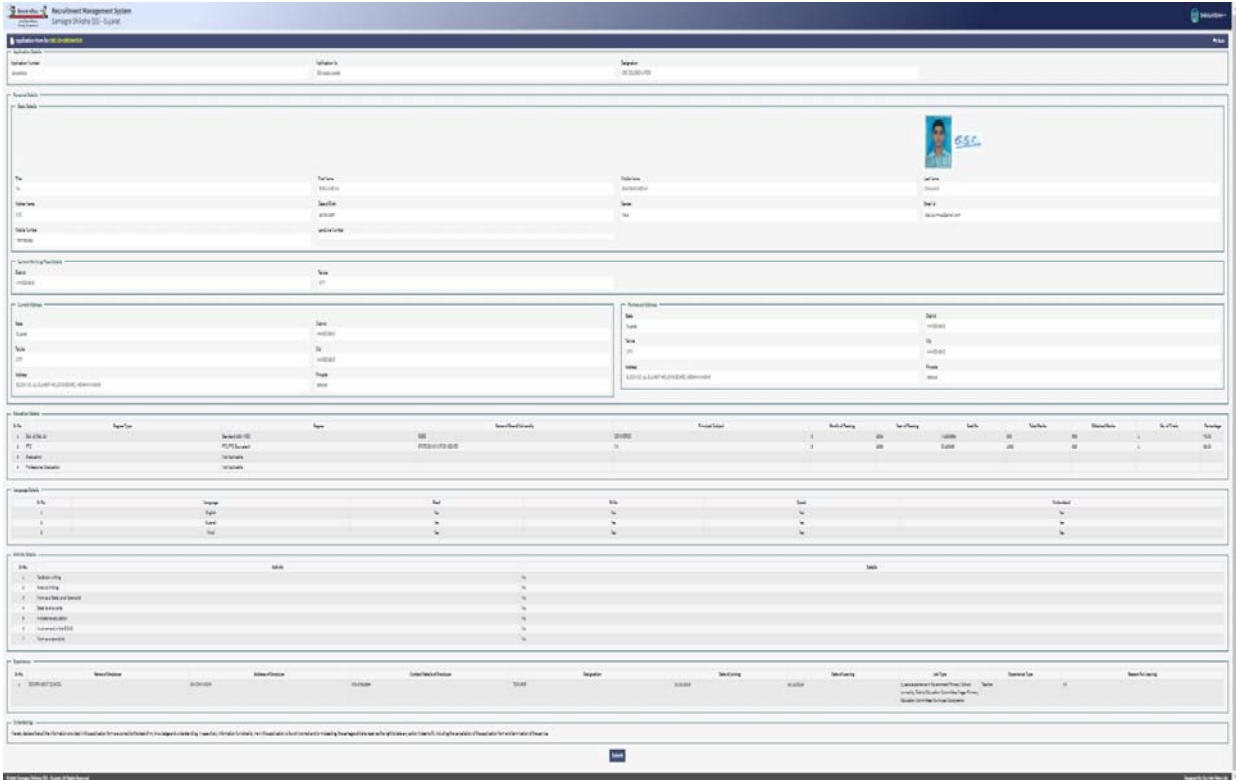
**Keep Notes**

- You need to submit your application. Only submitted applications will be considered.
- You will get application number on successful submission of application.

એકવાર ઓનલાઇન અરજી Submit કર્યા બાદ Dashboard માં Edit અને Confirm બટન દેખાશે. જેમાં ઉમેદવારે કોઈ વિગત Update કરવાની હોય તો Edit button પર Click કરવું. Edit Button પર Click કરતા ઉમેદવારે ભરેલ વિગતો સાથેનું ફોર્મ ખૂલશે જેમાં જે તે વિગત સુધારીને Save Button પર Click કરવાથી ઉમેદવારની અરજી સફળતા પૂર્વક Save થશે.

ઉમેદવાર જ્યાં સુધી અરજી Confirm નહીં કરે ત્યાં સુધી વિગતોમાં સુધારો કરી શકશે.

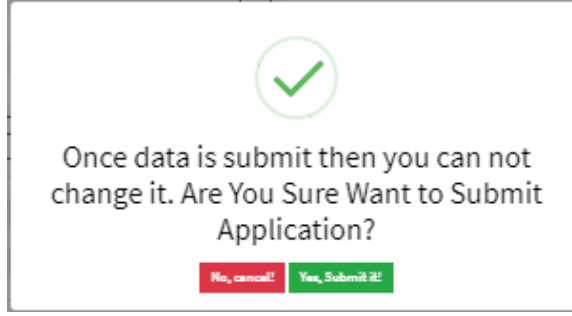
ઉમેદવારે અરજી કન્ફર્મ કરવા Confirm Button પર Click કરતા ઉમેદવારની ભરાયેલ વિગતો સાથેનું Preview દેખાશે જેમાં ઉમેદવારે ભરાયેલ વિગતો ખરી ભરાયેલ છે કે નહીં તેની ખાતરી કરવાની રહેશે.



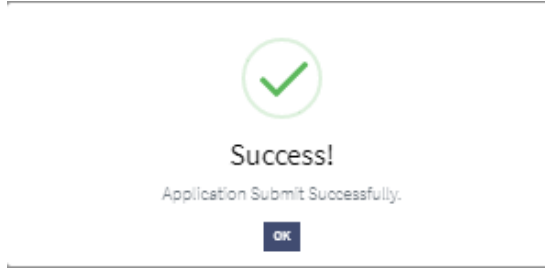
The screenshot displays the 'Application Form for Candidates' section of the Recruitment Management System. It includes a form for entering application details, a user profile section with a photo and personal information, and several data tables. The tables include 'Candidate Details', 'Application Details', 'Skills Details', and 'Education Details'. The 'Candidate Details' table has columns for S.No., Name, Age, Sex, and Status. The 'Application Details' table has columns for S.No., Application Number, Job Post, and Status. The 'Skills Details' table has columns for S.No., Skill Name, and Status. The 'Education Details' table has columns for S.No., Education Level, and Status.



ત્યારબાદ Submit Button પર Click કરતા નીચે મુજબ Popup Box ખૂલશે.



જેમાં Yes, Submit it! બટન પર Click કરતા અરજી સફળતા પૂર્વક Submit થઈ ગઈ છે તેવો Message દેખાશે.



એકવાર અરજી Submit કર્યા બાદ તેમાં સુધારો કરી શકાશે નહીં જેથી ઉમેદવારે ભરેલ વિગતોની સંપૂર્ણ ખાતરી કર્યા બાદ જ અરજી Submit કરવાની રહેશે.

ઉપરોક્ત Screen મુજબ **Success! Application Submit Successfully Message** આવ્યા બાદ આપની અરજી Submit થયેલ ગણાશે. Submit કર્યા વગરની અરજી માન્ય ગણાશે નહીં.

અરજી સફળતા પૂર્વક Submit કર્યા બાદ Dashboard પર Download બટન દેખાશે.

Sr. No.	Action	Application Number	Job Post	Age	Experience	Gender	Advertisement	Ends on(DD/MM/YYYY)
1	Download	201300001	BRC/LRC CO-ORDINATOR	Maximum 50 Years	Minimum 3 Years	For Both Men and Women	Download	14/07/2020, 00:00:00
2	Download	201400001	CRC CO-ORDINATOR	Maximum 50 Years	Minimum 3 Years	For Both Men and Women	Download	14/07/2020, 00:00:00

**Keep Notes:**

- You need to submit your application. Only submitted applications will be considered.
- You will get application number on successful submission of application.

Download Button પર Click કરતાં PDF format માં અરજી દેખાશે જેની Print લઈ ઉમેદવારે પોતાની પાસે સાચવી રાખવાની રહેશે. ઉમેદવારે જાહેરાતના સમયગાળા દરમ્યાન ઓનલાઈન કરેલ અરજી પત્રકની Print લઈ સાચવી રાખવા સલાહ આપવામાં આવે છે જેથી ઈન્ટરવ્યુ સમયે અરજીની Print રજૂ કરવાની રહેશે.