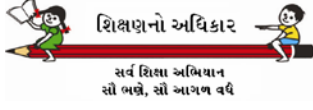


પરિશિષ્ટ-૧
જાહેરાતનો નમૂનો



સમગ્ર શિક્ષા અંતર્ગત જિલ્લાકક્ષાએ "પ્રોજેક્ટ કો-ઓર્ડિનેટર: સેકન્ડરી એજ્યુકેશન" અને "જિલ્લા હિસાબી અધિકારી" ની ૧૧ માસ માટે કરાર આધારિત જગ્યાઓના કરાર બાબત

| ક્રમ | જગ્યાનું નામ | માસિક ફિક્સ મહેનતાણું | સંભવિત ખાલી જગ્યાની સંખ્યા |
|------|--|-----------------------|----------------------------|
| ૧ | પ્રોજેક્ટ કો-ઓર્ડિનેટર: સેકન્ડરી એજ્યુકેશન | રૂ.૨૦,૦૦૦/- | ૨૨ |
| ૨ | જિલ્લા હિસાબી અધિકારી | રૂ.૧૬,૫૦૦/- | ૦૩ |

સમગ્ર શિક્ષા અંતર્ગત ગુજરાત રાજ્યમાં જિલ્લાકક્ષાએ ઉક્ત જગ્યાઓની ભરતી માટે પસંદગીયાદી તૈયાર કરવા માટે યોગ્ય લાયકાતો અને પૂરતો અનુભવ ધરાવતા ઉમેદવારો પાસેથી ઓન-લાઈન અરજીઓ મંગાવવામાં આવે છે.

- ક્રમ-૧ ની જગ્યા માટે ઉમેદવારની વયમર્યાદા ઓન-લાઈન અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખના રોજ ૪૦ વર્ષ સુધીની રહેશે.
- ક્રમ-૨ ની જગ્યા માટે ઉમેદવારની વયમર્યાદા ઓન-લાઈન અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખના રોજ ૩૫ વર્ષ સુધીની રહેશે.

ઉમેદવારે ઓન-લાઈન અરજી <http://www.ssagujarat.org> વેબ સાઈટ પર જઈ **Recruitment** પર ક્લિક કરી કરવાની રહેશે. ઉમેદવારે અરજી કરતાં પહેલા વેબ સાઈટ પર મૂકેલ ઉક્ત જગ્યાઓ માટેની આવશ્યક લાયકાત, વય મર્યાદા, અનુભવ, નિમણૂકનો પ્રકાર અને મહેનતાણા અંગેની સૂચનાઓ/માર્ગદર્શિકા પહેલા વાંચી લેવી. સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ઓફિસ તથા જિલ્લા પ્રોજેક્ટ ઓફિસ ખાતે રૂબરૂ, ટપાલ કે કુરિયર ધ્વારા કોઈપણ અરજી સ્વીકારવામાં આવશે નહિં. તદઉપરાંત આવી મોકલેલ અરજીઓ માન્ય ગણાશે નહિં.

ઉમેદવારે પ્રમાણપત્રોની ખરાઈ માટે જ્યારે પણ રૂબરૂ બોલાવવામાં આવે ત્યારે ઓન-લાઈન કરેલ અરજીની પ્રિન્ટ સાથે જરૂરી પ્રમાણપત્રોની એક-એક ઝેરોક્ષ નકલ, પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટોગ્રાફસ તેમજ ચકાસણી માટે અસલ પ્રમાણપત્રો સાથે હાજર રહેવાનું રહેશે.

ઓન-લાઈન અરજી કરવાની તારીખ : ૨૮/૦૫/૨૦૨૧ (૧૪:૦૦ કલાક થી શરૂ)
ઓન-લાઈન અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ : ૦૮/૦૬/૨૦૨૧ (૨૩:૫૯ કલાક સુધી)

સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટર
ગુજરાત શાળા શિક્ષણ પરિષદ,

પરિશિષ્ટ - ૨

જિલ્લા હિસાબી અધિકારીની અરજી કરવા સંબંધિત સૂચનાઓ

૧. ઉમેદવારે ઓનલાઈન અરજી નિયત સમય મર્યાદામાં કરવાની રહેશે.
૨. ઓનલાઈન સિવાયની કોઈપણ અરજી જિલ્લા/રાજ્ય કક્ષાની કચેરીએ સ્વીકારવા કે માન્ય રાખવામાં આવશે નહિં. ઓનલાઈન અરજી તા.૨૮/૦૫/૨૦૨૧ તારીખ થી (૧૪:૦૦ કલાક થી શરૂ) થશે.
૩. ઓનલાઈન અરજી કરવાની છેલ્લી તા.૦૮/૦૬/૨૦૨૧ છે. (૨૩:૫૯ કલાક સુધી)
૪. ઉમેદવારે એક જિલ્લા માટે એક જ અરજી કરવાની રહેશે. એક જગ્યા માટે એક કરતાં વધુ અરજી કરેલ હશે તો છેલ્લે કરેલી અરજી માન્ય ગણવામાં આવશે.
૫. આ નિમણૂક કરારના ધોરણે ૧૧ માસથી વધુ નહી તેટલી મુદતની રહેશે.
૬. ઉમેદવારની વયમર્યાદા ઓન-લાઈન અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખના રોજ ૩૫ વર્ષ સુધીની રહેશે.
૭. "જિલ્લા હિસાબી અધિકારી" ની જગ્યા માટે માસિક ફિક્સ મહેનતાણું : રૂ. ૧૬,૫૦૦/-
૮. ઉમેદવાર કોમ્પ્યુટર અને ટેલી અંગેનું જ્ઞાન ફરજીયાત ધરાવતો હોવા જોઈએ. આ અંગેનો જરૂરી આધાર રજૂ કરવાનો રહેશે. આ અંગે સરકારશ્રીના ભરતી અંગેના પ્રવર્તમાન નિયમોનુસારનો આધાર રજૂ કરવાનો રહેશે.
૯. ઉમેદવાર ઉપરોક્ત જગ્યાઓ માટે અંગ્રેજી, ગુજરાતી અને હિન્દી ભાષાઓનું લેખિત અને મૌખિક કૌશલ્ય ધરાવે તે ઈચ્છનીય રહેશે.
૧૦. ઓન-લાઈન અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખને ધ્યાને લઈને વયમર્યાદા તથા અનુભવની ગણતરી કરવામાં આવશે.
૧૧. કોઈપણ ઉમેદવારનો અનુભવ માંગેલ જરૂરી શૈક્ષણિક લાયકાત પૂર્ણ થયા પછીનો માન્ય ગણાશે.
૧૨. ઉમેદવારે ઓનલાઈન અરજીમાં દર્શાવેલ જન્મ તારીખ, શૈક્ષણિક લાયકાતો, અનુભવની વિગતોમાં ઈન્ટરવ્યુ દરમિયાન ઓરીજનલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી વખતે ક્ષતિ જણાશે તો, ઉમેદવારની કોઈપણ રજુઆત ગ્રાહ્ય રખાશે નહિં તેમજ તેમને ઈન્ટરવ્યુમાંથી અને મેરીટ લીસ્ટ ઉપરથી તેમની ઉમેદવારી રદ ગણવામાં આવશે.
૧૩. આ જાહેરાત કે ભરતીમાં કોઈપણ કારણોસર ફેરફાર કે રદ કરવાની આવશ્યતા ઉભી થાય તો, તેમ કરવાનો સમગ્ર શિક્ષા, સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ કચેરી, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગરને સંપૂર્ણ હકક/અધિકાર રહેશે. તેમજ ઉપરોક્ત જગ્યાઓની ભરતી અંગેના કોઈપણ નિર્ણયો માટે સમગ્ર શિક્ષા કચેરીને હકક અબાધિત રહેશે. સમગ્ર શિક્ષા કચેરી આ માટે કારણો આપવા બંધાયેલ રહેશે નહિં.
૧૪. અરજી કર્યાબાદ ઉમેદવાર ધ્વારા ભરતી કે નિમણૂક અંગે ઈન્ટરવ્યુ દરમિયાન ટેલિફોનિક અથવા પત્ર વ્યવહાર ધ્વારા લાગવગ/ ભલામણ કરવામાં આવશે તો તે ઉમેદવારની અરજી રદ કરવામાં આવશે.
૧૫. ઈન્ટરવ્યુ પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયાબાદ ઉમેદવારને મેરીટ મુજબ પસંદ કરેલ જગ્યા માટે નિમણૂક આપવામાં આવશે. આ અંગે કોઈપણ ઉમેદવાર જગ્યાની નિમણૂક સંબંધે વારંવાર કચેરીને ભલામણ કરતો જણાશે તો તેની નિમણૂક રદ કરવામાં આવશે.
૧૬. સમગ્ર શિક્ષા અંતર્ગત હાલ કરાર આધારિત નિમણૂક પામેલ કોઈપણ કર્મચારી અરજી કરી શકશે. પરંતુ આવા ઉમેદવારની નિમણૂક નવી નિમણૂક ગણાશે અને જાહેરાતમાં દર્શાવ્યા મુજબનું ફિક્સ મહેનતાણું મળવાપાત્ર રહેશે.
૧૭. **જિલ્લા હિસાબી અધિકારીની લાયકાત**
આવશ્યક લાયકાત : ઉમેદવાર માન્ય યુનિવર્સિટીની બી.કોમ. ની ડિગ્રી મુખ્ય વિષય એકાન્ટન્સી સાથે અથવા બી.બી.એ. ની ડિગ્રી મુખ્ય વિષય ફાયનાન્સ સાથે ઓછામાં ઓછા ૬૦% ગુણાંક તથા અનુસ્નાતક કક્ષાએ એમ.કોમ.ની ડિગ્રી મુખ્ય વિષય એકાન્ટન્સી ૫૫% સાથે અથવા એમ.બી.એ. ની ડિગ્રી મુખ્ય વિષય ફાયનાન્સ સાથે ઓછામાં ઓછા ૫૫% ફરજિયાત ધરાવતો હોવો જોઈએ. કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગે ખાસ કરીને ટેલી (Tally) સોફ્ટવેર અંગે ફરજિયાત કોર્સ કર્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર માન્ય સંસ્થામાંથી ધરાવતા હોવા જોઈએ.
ઈચ્છનીય લાયકાત: (મરજીયાત): ઉમેદવાર ચાર્ટડ એકાઉન્ટન્ટ ફર્મમાં ૩ વર્ષની આર્ટિકલ શીપ કરેલ હશે તો પ્રાધ્યાન્ય આપવામાં આવશે.

અનુભવ : ઉમેદવાર ઓડિટ અંગેની જાણકારી, નાણાકીય વ્યવસ્થાપન અંગેની સ્પષ્ટ સૂઝ સાથે હિસાબી ઓડીટીંગ કામકાજના "૩ વર્ષનો સવેતન અનુભવ" ફરજિયાત ધરાવતાં હોવા જોઈએ. (નોંધ: સ્નાતક, અનુસ્નાતક પછીનો જ અનુભવ માન્ય ગણાશે)

૧૮. ઓનલાઈન અરજી Submit કર્યા બાદ સ્ક્રીન પર દર્શાવવામાં આવેલ Application number નોંધી લેવાનો રહેશે.
૧૯. ઉમેદવારે ઓનલાઈન અરજી કરવા માટે સૌ પ્રથમ Registration કરવાનું રહેશે જેમાં ઉમેદવારે પોતાનું નામ, માતાનું નામ, જન્મતારીખ, ઈમેલ, મોબાઈલ નંબર, પાસવર્ડ, ઉમેદવારનો તાજેતરનો ફોટો અને સહીનો નમૂનો 200 kb થી વધે નહી તે રીતે સ્કેન કરી Upload કરવાના રહેશે. Registration ફોર્મમાં આપેલ Email Address પર Account Activate કરવા અંગેનો ઈમેલ આવશે જેમાં [.Click here To Activate](#) પર Click કરવાથી આપનું Register કરેલ Account Activate થશે. ત્યારબાદ Login થઈ જે તે જગ્યા સામે Apply Button પર Click કરી અરજી કરવાની રહેશે.
૨૦. On line Application Save કર્યા બાદ જો અરજીમાં કોઈ ભૂલ જણાય તો Edit Button પર ક્લિક કરી આપની અરજીમાં સુધારો કરી શકાશે.
૨૧. આપની અરજીને Confirm Button પર ક્લિક કરી આપની અરજીને Submit કરવાની રહેશે. **Submit કરેલી અરજી જ માન્ય ગણાશે** અને Submit થયા પછી અરજી પત્રકની પ્રિન્ટ મેળવી લેવાની રહેશે.
૨૨. **Submit કરેલી અરજીમાં કોઈપણ પ્રકારનો સુધારો-વધારો કરી શકાશે નહિ જેની નોંધ લેવી.**
૨૩. ઈન્ટરવ્યુ વખતે પ્રિન્ટ લીધેલ અરજી પત્રકમાં અરજદારનો તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટો ચોટાડી જરૂરી પ્રમાણપત્રોની પ્રમાણિત નકલ તથા અસલ પ્રમાણપત્રો સાથે હાજર રહેવાનું રહેશે.
૨૪. ઓનલાઈન અરજી કર્યાબાદ અરજી પત્રકમાં કોઈ ભૂલ જણાય તો નવેસરથી ફરીવાર ઓનલાઈન અરજી કરવાની રહેશે. અને જૂની અરજી આપોઆપ રદ થઈ જશે.
૨૫. પસંદગી પ્રક્રિયા માટે ઉમેદવારો ધ્વારા ઓનલાઈન અરજી મેળવ્યા બાદ લાયકાતના ધોરણે પસંદગીને પાત્ર ઠરતાં ઉમેદવારોની મેરીટ યાદી તૈયાર કરી જગ્યાના પ્રમાણમાં મેરીટ આધારિત ઈન્ટરવ્યુ માટે બોલાવવામાં આવશે. ઉમેદવારની પસંદગી માટે તેમનું ગુણાંકન ૭૦% લાયકાત અને અનુભવ તેમજ ૩૦% ઈન્ટરવ્યુનો ભારાંક રહેશે.
૨૬. ઉમેદવારોની લાયકાત પ્રમાણે નીચે મુજબ ગુણાંકન રહેશે.

જિલ્લા હિસાબી અધિકારી :

| સ્નાતક પરીક્ષામાં મેળવેલ ગુણાંકનના ૩૦% (B.Com./ B.B.A.) | અનુ. સ્નાતક પરીક્ષામાં મેળવેલ ગુણાંકનના ૩૦% (M.Com./ M.B.A.) | ફરજિયાત માંગેલ અનુભવ ઉપરાંત શૈક્ષણિક અનુભવ દરેક વર્ષના ૨ ગુણ પ્રમાણે મહત્તમ ૧૦ ગુણ | કુલ ગુણ (૭૦) |
|---|--|--|--------------|
| ૩૦ | ૩૦ | ૧૦ | ૭૦ |

ઉપરોક્ત જગ્યા પર ઉમેદવારની લાયકાત અને અનુભવના આધારે ઓનલાઈન ભરવામાં આવેલ ફોર્મ મુજબ ૭૦ ગુણાંકનનું મેરીટ તૈયાર થયેથી ત્યારબાદ મૌખિક ઈન્ટરવ્યુના ૩૦ ગુણ રહેશે. આમ કુલ-૧૦૦ ગુણાંકન રહેશે. તે મુજબ ફાઈનલ મેરીટ તૈયાર કરવામાં આવશે.

પરિશિષ્ટ – ૩
ઓનલાઈન ફોર્મ ભરવા અંગેની માર્ગદર્શિકા

ખાસ નોંધ :

૧. ફોર્મ કોલમ અનુક્રમ નંબર મુજબ જ ભરવું.
 ૨. એક કરતાં વધુ પ્રયત્ને પાસ થયા હોય તેવા અરજદારે :
 - છેલ્લે પાસ કરેલ પરીક્ષાનો સીટ નંબર અને વર્ષ લખવું.
 - તમામ માર્કશીટના ગુણનો સરવાળો કરી એન્ટ્રી કરવી, દા.ત. પહેલા પ્રયત્નમાં કુલ ૭૦૦ માંથી ૪૫૦ ગુણ અને બીજા પ્રયત્નમાં કુલ ૪૦૦ માંથી ૩૦૦ ગુણ મેળવેલ હોય તો કુલ ગુણમાં ૧૧૦૦ (૭૦૦+૪૦૦) અને મેળવેલ ગુણમાં ૭૫૦(૪૫૦+૩૦૦) એન્ટર કરવા.
 ૩. જ્યારે સ્ક્રીન પર Please Wait દર્શાવતું હોય ત્યારે કોઈ પણ એન્ટ્રી કરવી નહીં.
 ૪. તમામ માહિતી અંગ્રેજીમાં ભરવાની રહેશે.
 ૫. કેટલીક યુનિવર્સિટીની માર્કશીટમાં ગ્રેડ પદ્ધતિ અનુસાર ઉમેદવારના કુલ ગુણમાંથી મેળવેલ ગુણ દર્શાવેલ હોતા નથી. આવા ઉમેદવારોએ જે તે યુનિવર્સિટીમાંથી કુલ ગુણ/મેળવેલ ગુણ અંગેનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે. તે મુજબ ગુણ દર્શાવવાના રહેશે. જો ઉમેદવાર આ પ્રકારનું પ્રમાણપત્ર રજૂ ન કરી શકે તો ગ્રેડ પદ્ધતિમાં દર્શાવેલ ગ્રેડના રેન્જની લઘુત્તમ ટકાવારી મુજબના ગુણ અરજીપત્રકમાં ભરવાના રહેશે. કુલ ગુણ ૧૦૦૦ અને ટકાવારી અનુરૂપ મેળવેલ ગુણ દર્શાવવાના રહેશે. (દા.ત. જો ૭૧% હોય તો કુલ ગુણ ૧૦૦૦ અને મેળવેલ ગુણ ૭૧૦ દર્શાવવા)
 - (૧). ઉમેદવારનું પુરૂ નામ: અટક, નામ, અને પતિ/પિતાનું નામ તમારી માર્કશીટ પ્રમાણે એન્ટર કરો.
 - (૨). પત્ર વ્યવહારનું સરનામું: પત્ર વ્યવહાર માટે હાલના સરનામાંની વિગત એન્ટર કરો.
 - ✓ "ફોન નંબર" માં તમારો ફોન નંબર એન્ટર કરો.
 - ✓ "ઈમેલ એડ્રેસ" માં તમારું ઈમેલ એડ્રેસ એન્ટર કરો.
 - ✓ "જન્મ તારીખ" માં "DD" માંથી તમારી જન્મની તારીખ પસંદ કરો. "MM" માંથી તમારા જન્મનો મહિનો પસંદ કરો. અને "Year" માંથી તમારા જન્મનું વર્ષ પસંદ કરો. તમારી ઉંમર આપોઆપ આવી જશે.
 - ✓ "જાતિ" માં સ્ત્રી અથવા પુરૂષ પસંદ કરો.
 - (૩). શૈક્ષણિક લાયકાત:
 - "શૈક્ષણિક લાયકાત" માં ડ્રોપ ડાઉનમાંથી નીચે પૈકીના વિકલ્પ માંથી પસંદગી કરો.
 - સ્નાતક / અનુસ્નાતક / અન્ય લાયકાત માટે:
 - ડ્રોપ બોક્ષમાં દર્શાવ્યા મુજબ વિકલ્પ પસંદ કરો.
 - University / Organization / Institute માં યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરો. "Other" સિલેક્ટ કરતાં University નું નામ લખવું.
 - Year of Passing માં ડીગ્રી પાસ કર્યાનું વર્ષ એન્ટર કરો.
 - Exam Seat No માં તમારો સીટ નંબર એન્ટર કરો.
 - કુલ ગુણ અને મેળવેલ ગુણ એન્ટર કરો. ટકા આપોઆપ આવી જશે.
 - તમારો પ્રયત્ન ડ્રોપ ડાઉનમાંથી સિલેક્ટ કરો.
 - (૪). અનુભવ : (આવશ્યક લાયકાત મેળવ્યા પછીનો જ અનુભવ એન્ટર કરવો)
 - તમારા પહેલા અનુભવથી શરૂઆત કરી આખરી અનુભવ સુધી ક્રમ માંજ એન્ટ્રી કરો.
 - ✓ દા.ત. company ABC માં 1-Jan-1990 થી 30-May-1995 સુધીનો અનુભવ હોય અને company XYZ 1-Jun-1995 થી 15-Dec-2001 સુધીનો અનુભવ હોય તો company ABC ની વિગત પ્રથમ એન્ટર કરો. તે પછી જ company ABC ની એન્ટ્રી કરો.
- તમામ વિગતો ભરી Submit પર ક્લિક કરો.

નોંધ:-

- પ્રિન્ટ કાઢ્યા પછી હાથ થી સુધારા/વધારા કરેલા અરજીપત્રક સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.
- ઈન્ટરવ્યુ માટેની સૂચના, મેરીટ લિસ્ટ વગેરે માટે ઓનલાઈન <http://www.ssagujarat.org> વેબસાઈટ જોતી રહેવાની રહેશે. અલગથી કોઈ પત્રવ્યવહાર કરવામાં આવશે નહિ.

પરિશિષ્ટ- ૪

.....ની જગ્યાની કામગીરી માટે કરવામાં આવેલ કરારની શરતો અને બોલીઓ

૧. આ કરારની મુદત તા..... થી તા..... સુધીની છે. એટલે કરારની મુદત પુરી થતાં આપ કામગીરી ઉપરથી છુટા થયેલા ગણાશે. આમ છતાં આપની કામગીરીને ધ્યાનમાં લઈને જરૂરીયાત જણાશે તો નવેસરથી કરાર કરવાનું વિચારવામાં આવશે. આ જગ્યાની આપની કામગીરી / વર્તણૂક સંતોષકારક નહીં જણાય તો કોઈપણ જાતની નોટીસ વગર કરારનો અંત લાવવામાં આવશે.
૨. આપના પક્ષે કરારનો અંત લાવવા માટે એક માસની નોટીસ આપવાની રહેશે.
૩. આ કામગીરી માટે માસિક રૂ...../- (..... પુરા) ફીક્સ મહેનતાણું ચૂકવવામાં આવશે. કરારની મુદત દરમિયાન ઉક્ત માસિક ફીક્સ મહેનતાણા ઉપર કોઈપણ પ્રકારનો વધારો, ઈજાફો, ભથ્થાં કે અન્ય નાણાકીય લાભ મળવાપાત્ર નથી.
૪. સૂચિત જગ્યા માટે નિયત કરવામાં આવેલ કર્તવ્યો અને ફરજો બજાવવાની રહેશે. તેમજ આ કચેરી ધ્વારા વખતો વખત નિર્દેશ કરવામાં આવતી કામગીરી કરવાની રહેશે. કચેરીમાં ફરજપાલન માટે નિયત કરેલ સમય પ્રમાણે પૂર્ણકાલિન હાજરી આપવાની રહેશે.
૫. પ્રતિમાસ એકના ધોરણે પરચૂરણ રજા મળવાપાત્ર થશે.
૬. આપના કાર્યક્ષેત્રને લગતાં પ્રવાસો માટે નિયમાનુસાર પ્રવાસ ભાડા-ભથ્થુ મળવાપાત્ર રહેશે.
૭. આ કરાર ચોક્કસ સમય રેખાના કાર્યક્રમ / પ્રોજેક્ટના અમલીકરણ માટે, કાર્યક્રમ / પ્રોજેક્ટ માટે મંજૂર રહેલ વહીવટી ખર્ચની મર્યાદામાં રહીને કરવામાં આવેલ છે. કાર્યક્રમ / પ્રોજેક્ટ કરારની અવધિ પૂર્ણ થતાં મારા પક્ષે કામગીરી ઉપર ચાલુ રહેવા / નવીન કરાર કરવા માટેનો કોઈ હકદાવો અદાલતી કાર્યવાહી કરી શકાશે નહીં.
૮. કરારના સમયગાળા દરમિયાન તેઓને એકત્રિત વેતનમાં કોઈપણ પ્રકારનો વધારો કે ઈજાફો મળવાપાત્ર થશે નહિ. તથા મોંઘવારી ભથ્થુ વચગાળાની રાહત તથા બીજા લાભો મળવાપાત્ર થશે નહિ.
૯. કરારના સમયગાળા દરમિયાન તેઓનું અવસાન થાય તો તેમને બજાયેલ સમયગાળાની એકત્રિત લેણી રકમ તેઓના કુટુંબીજનોને મળવાપાત્ર થશે. બીજા કોઈ નાણાકીય લાભ એક્ઝોસીયા લાભ કે રહેમરાહે નોકરી જેવા અનુષાંગિક લાભ મળવાપાત્ર થશે નહિ.
૧૦. તેઓએ કાર્ય મથક પર રહેઠાણ રાખવાનું ફરજિયાત રહેશે અને અધિકૃત અધિકારીની પરવાનગી વગર તેઓ મુખ્ય મથક છોડી શકશે નહીં. પ્રોજેક્ટ કામ માટે તેઓ ચોવીસ કલાક બધાયેલા છે અને પ્રોજેક્ટ તેમની સેવાની જરૂર પડે ત્યારે તેમણે અચૂક હાજર રહેવાનું રહેશે.
૧૧. ગુજરાત કાઉન્સિલ ઓફ પ્રાયમરી એજ્યુકેશન સર્વિસ રૂલ્સ અને રેગ્યુલેશન, ૧૯૯૬ માં ઠરાવેલ બાબતો આપને બંધનકર્તા રહેશે અને તેનો ભંગ થયે કોઈપણ જાતની કાર્યવાહી વગર કરાર સમાપ્ત કરવામાં આવશે.
૧૨. કરાર પૂર્ણ થયા બાદ નવા કરાર માટે નવેસરથી જાહેરાત આપવામાં આવશે.
૧૩. મારી સાથેનો આ કરાર ઉપર દર્શાવેલ મુદત પૂરતો છે તે હું સમજુ છું.

કરાર સ્વીકાર્ય હોવા બદલની
સહી અને પુરુ નામ :
તારીખ :

રૂબરૂમાં

જિલ્લા પ્રોજેક્ટ કો-ઓર્ડિનેટરશ્રી

જિલ્લા પ્રોજેક્ટ ઓફિસ, સમગ્ર શિક્ષા, જિ.